

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024, MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA NO ÂMBITO DA FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL.

A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), fundação de apoio à Universidade Federal de Lavras (UFLA), torna público o processo de seleção de profissionais celetistas para atuar nas atividades acessórias aos projetos e convênios firmados com a UFLA, que será realizado nos termos aqui estabelecidos:

1. O OBJETIVO

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de 01 (uma) vaga para o cargo de ANALISTA DE SISTEMAS (Segurança da Informação e Supervisão da Equipe de Desenvolvimento de Sistemas), com participação no projeto decorrente do Convênio de 183/2020 INMET, cujas atribuições encontram-se dispostas no Item 2.2.

2. A ELEGIBILIDADE E ATRIBUIÇÕES

2.1. Os requisitos para candidatura:

2.1.1. Necessário ter experiência com as tecnologias: Python e Javascript (Nodejs, Yarn, React e Adonis); Shell script; API; documentação de códigos (Github e afins); e banco de dados (PostgreSQL/PostGIS, MySQL/MariaDB e Oracle);

2.1.2. Necessário ter experiência com sistemas operacionais Linux e Windows, protocolos de rede, sistemas de segurança (firewall/waf, proxy, SIEM, dns, anti-DoS/DDoS, credenciais, criptografia e certificado digital);

2.1.3. Desejável ter experiência com meteorologia, agrometeorologia e implantação de sistemas a estes relacionados;

2.1.4. Desejável ter certificados e projetos concluídos no âmbito de desenvolvimento de sistemas e segurança da informação.

2.2. As atribuições do cargo:

2.2.1. Supervisão Desenvolvimento;

2.2.1.1. Definir a metodologia dos testes a serem aplicados nos sistemas;

2.2.1.2. Participar na escolha de ferramentas de desenvolvimento e/ou de testes; na modelagem de dados;

2.2.1.3. Realizar a definição de padrões e interfaces dos sistemas; a depuração assistida com clientes (usuários); a especificação da arquitetura dos sistemas e requisitos de segurança de tecnologia da informação; a identificação e correção de falhas nos sistemas; a implantação de sistemas; o dimensionamento de requisitos e funcionalidades dos sistemas; o atendimento a chamados/tickets e registrar ocorrências; o levantamento de fontes de dados; a auditoria de sistemas; a criação e administração de ambiente de desenvolvimento e teste;

2.2.1.4. Apoiar a equipe de desenvolvimento de sistemas; na elaboração de manuais dos sistemas; na documentação das etapas de desenvolvimento, testes e homologação dos sistemas; na utilização das ferramentas de versionamento e documentação dos códigos.

2.2.2. Atribuições do cargo - Segurança da Informação

2.2.2.1. Administrar ambientes computacionais; os sistemas de segurança (SIEM, Anti-Spam, Firewall, WAF, Analisador de Redes, Proxy, DNS, certificados e afins);

2.2.2.2. Participar na definição de infraestrutura e rede; na definição da arquitetura tecnológica para os sistemas de informação;

2.2.2.3. Mapear ameaças e vulnerabilidades e desenvolver projetos para evitá-las;

2.2.2.4. Disseminar internamente as boas práticas de segurança da informação, assim como propor treinamentos e ações de conscientização sobre as melhores práticas de segurança junto aos colaboradores da instituição;

2.2.2.5. Aplicar políticas e metodologias da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

2.2.2.6. Definir com a equipe de Infraestrutura de TI os critérios e diretrizes para aplicação das políticas de segurança da informação;

2.2.2.7. Apoiar a equipe de Infraestrutura de TI quanto às demandas e/ou elucidação de cenários cuja segurança esteja relacionada;

2.2.3. Demais atribuições do cargo

2.2.3.1. Realizar avaliação e promoção de novas tecnologias;

2.2.3.3. Participar de fóruns de discussão;

2.2.3.4. Realizar interações com áreas afins;

2.2.3.5. Realizar o acompanhamento do andamento das tarefas;

2.2.3.6. Realizar o fornecimento de subsídios para a área Recursos Humanos;

2.2.3.7. Realizar/Elaborar estudos de viabilidade técnica;

2.2.3.8. Realizar/Elaborar relatórios e pareceres técnicos;

2.2.3.9. Realizar/Participar de reuniões;

2.2.3.10. Realizar/Participar dos ritos do scrum;

2.2.3.11. Realizar a disseminação de conhecimento;

2.2.3.12. Realizar a transferência tecnológica;

2.2.3.13. Realizar/Ministrar treinamentos;

2.2.3.15. Executar outras atividades conforme orientação do líder imediato.

3. O NÚMERO DE VAGAS E VALIDADE DO EDITAL

3.1. O presente Edital contempla a oferta inicial de 01 (uma) vaga presencial, na sede do INMET em Brasília/DF.

3.2. Encerrado o processo seletivo, uma lista será confeccionada com os nomes dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 60 (sessenta pontos), por ordem decrescente de pontuação.

3.3. Ao ser disponibilizada a vaga, será convocado o primeiro classificado para iniciar as atividades em até 15 (quinze) dias úteis.

3.4. Em caso de desistência, em até 15 (quinze) dias úteis, será convocado o próximo da lista para assumir a vaga em até 15 (quinze) dias.

3.5. Caso exista nova demanda de Analista de Sistemas, que se enquadre nos termos deste Edital, fica facultada à FUNDECC, ouvida a Coordenação do projeto, abrir nova vaga e realizar a convocação necessária, de acordo com a ordem classificatória.

3.6. A aprovação no presente processo seletivo não gera o direito de ocupação da vaga, que somente será aprovada pela Coordenação do projeto, havendo disponibilidade de recursos no referido projeto para convocação e contratação de colaborador.

3.7. A validade deste Edital é de 1 (um) ano, contado de sua publicação, podendo ser renovado por igual período.

4. AS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão efetuadas no período indicado no Anexo I deste Edital.

4.2. Os candidatos deverão realizar sua inscrição exclusivamente por e-mail, mediante o envio da documentação digitalizada em formato PDF, até às 17 (dezesete) horas da data-limite para inscrição, para o e-mail: recrutamento@admfundecc.org.br, contendo:

4.2.1. Formulário de inscrição, devidamente preenchido, conforme Anexo II;

4.2.2. Cópia do diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso superior em áreas correlatas a Tecnologia da Informação (Ciência da Computação, Sistemas de Informação e áreas afins), obrigatório;

4.2.3. Cópia do diploma de pós-graduação (especialização/mestrado/doutorado), se possuir, em áreas correlatas a Tecnologia da Informação ou Gerência de Projetos.

4.2.5. Cópia de documento de identidade oficial;

4.2.6. *Curriculum vitae* comprovado no formato e na ordem do Anexo III.

4.2.7. Documentos complementares probantes de capacitação e experiências profissionais, na forma do Anexo III.

4.3. Cabe ao candidato solicitar a confirmação do recebimento de sua inscrição.

4.4. O candidato que enviar as documentações em desconformidade com quaisquer das exigências editalícias resultará em eliminação deste.

4.5. Os documentos deverão ser encaminhados via *e-mail* como anexos, cujos arquivos deverão ser nomeados com a indicação dos itens editalícios a que se referem.

4.6. O(A) candidato(a) que enviar documentação com quebra de autenticidade ou com emprego de qualquer meio fraudulento será imediatamente desclassificado.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. A seleção será realizada pela Comissão Avaliadora composta por dois membros da FUNDECC e por um membro da equipe técnica do projeto.

5.2. A seleção será executada em 2 (duas) etapas, eliminatórias e/ou classificatórias, constituídas das seguintes avaliações e critérios:

5.2.1. Primeira etapa (eliminatória e classificatória): análise do currículo (70 pontos), com valoração nos termos do Anexo III a este Edital, sendo 35 pontos o mínimo exigido.

5.2.1.1. Para a entrevista serão convocados 3 (três) vezes o número de vagas disponíveis acrescido dos empates, porventura existentes.

5.2.4. Segunda etapa (classificatória): Entrevista (30 pontos), com valoração nos termos do Anexo IV.

5.2.4.1. Na entrevista o candidato será arguido pela Comissão Avaliadora acerca de sua trajetória, dos seus trabalhos mais relevantes, da sua perspectiva com relação à condução de suas atividades no projeto e de aspectos inerentes à sua condução.

5.2.4.2. A entrevista será realizada por videoconferência em data conforme disposto no Anexo I. Da entrevista não haverá possibilidade de interposição de recurso.

5.3. Caberá ao setor de Recursos Humanos da FUNDECC a divulgação de data, link e horário da entrevista que deverá ser acompanhada pelo candidato no seguinte link: <http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/>.

5.4. A responsabilidade pela conexão (técnica e entrada no horário estabelecido) é exclusivamente do candidato.

5.5. O candidato que atrasar para a entrevista de seleção estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

5.5.1 A entrevista poderá ser gravada (áudio e/ou vídeo). A avaliação será feita por, pelo menos, dois avaliadores, considerando os critérios elencados acima.

5.6. É responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações das etapas no local <http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/>.

6. DOS RESULTADOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.1. O resultado provisório do Processo Seletivo será divulgado pelo Setor de Recursos Humanos da FUNDECC em sua página da internet, conforme cronograma especificado no Anexo I.

6.2. O resultado provisório será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

6.3. A partir da divulgação do resultado provisório, o candidato terá o prazo conforme anexo I para interposição de recurso, mediante formulário disponível no anexo V deste edital.

6.4. O resultado definitivo de cada candidato será calculado por meio da soma da pontuação da primeira e segunda etapas.

6.5. O resultado definitivo será homologado pela Diretoria Executiva da FUNDECC e divulgado no link: <http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/>, conforme Anexo I.

6.6. Serão considerados aprovados os candidatos classificados por ordem decrescente de pontuação.

6.7. Ocuparão as vagas os candidatos que obtiverem as maiores pontuações.

6.8. Os candidatos que obtiverem resultado final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos farão parte de um cadastro reserva. Aqueles que obtiverem resultado final inferior a 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados.

7. OS RECURSOS

7.1. Poderá ser interposto recurso administrativo contra a análise curricular, de acordo com os prazos estabelecidos no Anexo I, a contar da publicação do resultado provisório, mediante preenchimento do formulário constante no Anexo V, devendo as razões recursais e os documentos probantes serem encaminhados para o e-mail recrutamento@admfundecc.org.br com o assunto “Recurso Administrativo ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 que será julgado em única instância pela Comissão Avaliadora.

8. A CARGA HORÁRIA, A REMUNERAÇÃO E OS BENEFÍCIOS

8.1. Em face da modalidade de contratação celetista a remuneração bruta será calculada com base na carga horária de 44 horas semanais, no montante de R\$ 9.350,00 (Nove mil e trezentos e cinquenta reais).

8.2. Sobre o valor disposto no Subitem 8.1 incidirão a contribuição previdenciária, o Imposto de Renda (IRPF), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços.

8.3. As horas trabalhadas serão apuradas por meio de ponto eletrônico.

8.4. A critério do colaborador, este poderá aderir aos seguintes benefícios: Vale Alimentação, Vale Transporte, Plano de Saúde (atende nas cidades: Carrancas, Ijaci, Ingaí, Itumirim, Lavras, Luminárias, Nepomuceno, Perdões e Ribeirão Vermelho), Plano Odontológico e seguro de vida em grupo.

9. AS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O acompanhamento das publicações e notificações pessoais é de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a), independente de eventuais modificações no cronograma constante neste edital

9.2. O candidato que durante a realização do processo seletivo incorrer em qualquer das hipóteses abaixo será automaticamente desclassificado do certame:

9.2.1. Obter nota ZERO em qualquer uma das etapas previstas no processo seletivo;

9.2.2. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a sua aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do processo seletivo;

9.2.3. Deixar de cumprir quaisquer uma das regras e normas estabelecidas neste edital;

9.2.4. Deixar de cumprir quaisquer das etapas previstas neste Edital.

9.3. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, o critério de desempate será o maior tempo de experiência profissional correlata às atividades descritas neste Edital. Se persistir o empate, fica estabelecida a maior pontuação na entrevista como segundo critério de desempate.

9.4. A FUNDECC reserva-se no direito de receber, avaliar e julgar as propostas encaminhadas pelos candidatos, conforme critérios estabelecidos neste Edital, cuja decisão é soberana.

9.5. Casos omissos neste Edital serão submetidos à avaliação da FUNDECC.

Lavras, 08 de Janeiro de 2024

Gilberto Coelho
Coordenador do Projeto

Adriana Aparecida Ferreira
Diretora Administrativa – FUNDECC

ANEXO I
CRONOGRAMA

ÁREAS DE ABRANGÊNCIA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

APOIO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA PARA O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES AGROMETEREOLÓGICAS DO INMET EM BENEFÍCIO DA AGROPECUÁRIA E DA SOCIEDADE BRASILEIRA E DA PRESERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

09/01/2024 à 18/01/2024	Período de inscrição - Internet
19/01/2024 - até às 17:00	Publicação provisória do resultado dos candidatos classificados na análise curricular, disponível em: http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/ .
19/01/2024 à 20/01/2024 - até às 17:00	Prazo para interposição de recurso da análise curricular.
22/01/2024 - até às 17:00	Publicação definitiva do resultado dos candidatos aprovados para a fase de entrevista, disponível em: http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/ .
23/01/2024 - até às 13:00	Convocação dos candidatos aprovados na etapa de currículo para entrevista, envio de e-mail com o horário e o link da entrevista online.
24/01/2024	Período de realização das entrevistas.
26/01/2024 - até às 18:00	Divulgação do resultado final e homologação do processo seletivo, disponível em: http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/ .

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

ÁREAS DE ABRANGÊNCIA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

APOIO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA PARA O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES AGROMETEREOLÓGICAS DO INMET EM BENEFÍCIO DA AGROPECUÁRIA E DA SOCIEDADE BRASILEIRA E DA PRESERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

PREENCHIMENTO PELO CANDIDATO

1. ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CANDIDATURA

BRASÍLIA-DF

2. DADOS PESSOAIS

Nome:

CPF:

Carteira de Identidade:

Órgão Emissor:

Data de Nascimento:

Naturalidade (cidade/Estado):

Endereço (rua/avenida/prça):

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone(s):

E-mail:

3. FORMAÇÃO

3.1 GRADUAÇÃO

Curso:

Ano:

Instituição de Ensino:

3.2. MESTRADO

Curso:

Ano:

Instituição de Ensino:

3.3. DOUTORADO

Curso:

Ano:

Instituição de Ensino:

ANEXO III

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS AOS CANDIDATOS NA ANÁLISE CURRICULAR

(Total 70 pontos)

ITEM CURRICULAR ANALISADO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Habilitação legal.	Diploma, certificado ou declaração emitida por Instituição de Ensino com indicação da data de conclusão da graduação em Administração, Educação, Comunicação ou Ciências da Computação, obrigatório.	Zero.	- Habilitação mínima exigida.
Experiência profissional ampla.	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão, Portaria de nomeação publicada no D.O.U.	2 pontos por ano até o limite de 5 (cinco) anos. Será considerada a experiência profissional de acordo com as atribuições da vaga.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 10 (dez) pontos.
Experiência profissional Com gestão de projetos e coordenação de equipes multifuncionais; coordenação de equipes e desenvolvimento de sistemas de tecnologia e inovação; Gerência de Projetos	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão, Portaria de nomeação publicada no D.O.U	6 (seis) pontos por ano até o limite de 5 (cinco) anos. Será considerada a experiência profissional de acordo com as atribuições da vaga.	- Será considerada a experiência em órgão, entidade ou empresa pública ou privada como ocupante de cargo efetivo, comissionado, empregado ou contrato temporário. - Será considerada pontuação de no mínimo 1 (um) ano em exercício no vínculo. - A pontuação será cumulativa até o limite de 30 (trinta) pontos.
Formação superior àquela exigida como habilitação mínima. Gestão e produção de conteúdos educacionais, ou pós-graduação em gerência de projetos, ou pós-graduação em educação a distância	Diploma, Certificado, Declaração ou Histórico Escolar emitido por instituição de ensino e/ou curso reconhecido pelo MEC.	Especialização: 10 (dez) pontos até o limite de 02 (duas) especializações. Mestrado: 10 (dez) pontos.	- Especialização: No mínimo de 360 horas, em instituição reconhecida pelo MEC. - A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos. - Somente será pontuada a formação superior àquela exigida como habilitação mínima já concluída.
Capacitação ou formação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos, etc).	Declaração ou certificado com histórico, data, e carga horária.	2 (dois) pontos por declaração ou certificado apresentado até o limite de 5 (cinco) certificações.	- Somente serão pontuadas as capacitações e formações concluídas. - A pontuação será cumulativa até o limite de 10 (dez) pontos. - A inserção de declarações

Campus Histórico da UFLA
Caixa Postal 3060 – CEP 37.200-000 – Lavras-MG – Brasil
Telefone: (35) 3829-1830 ou (35) 99162-7368
www.fundecc.org.br – recrutamento@fundecc.org.br



			<p>ou certificados está limitada a 15 (quinze) documentos.</p> <p>- Será considerada a capacitação ou formação de acordo com as atribuições da vaga.</p>
--	--	--	--

ANEXO IV

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS AOS CANDIDATOS NA ENTREVISTA

(total: 30 pontos)

QUESITO A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO
Iniciação e comportamento proativo no âmbito de atuação	5 (cinco) pontos
Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação	15 (quinze) pontos
Capacidade de trabalho em equipe	5 (cinco) pontos
Habilidade de comunicação e articulação institucional	5 (cinco) pontos

