

**Modelo**  
**Termo de referencia**  
**Serviços e Manutenção**

**1 Definição do item:** A correta definição do item é extremamente importante para o sucesso da contratação. Quando o item é mal definido, poderá tornar inviável a formulação das ofertas e análise comercial. Todavia, devem-se evitar as características excessivas, irrelevantes e desnecessárias, que poderão dificultar a localização de fornecedores e restringir a competitividade. **Especificação de marca<sup>1</sup>:** Em princípio, o solicitante não poderá na descrição do objeto indicar uma marca. Contudo, poderá indicar a marca como parâmetro de qualidade ou referência, facilitando a descrição do objeto a ser contratado. Neste caso, devendo conter as expressões: , "ou equivalente" e "ou de melhor qualidade" ou com os requisitos mínimos

**1- Justificativa**

**Ex: Porque quer , para que se quer, para quando se quer, como quer**

**2- Qualificação técnica**

**Ex:** Deverá ser informado se é necessário um atestado de capacidade, catálogo do material, prazo de entrega ou execução etc

**4- Cronograma físico e financeiro:** Caso seja serviço continuado

**2 - Pesquisa de mercado:** As contratações das Fundações de Apoio, de acordo com a legislação e o entendimento dos órgãos de controle, somente poderão ser efetuadas após pesquisa de mercado, que traga uma estimativa prévia do valor a ser contratado. Esta obrigatoriedade abrange todas as contratações, inclusive as diretas, independentemente do valor a ser contratado.

**3 – Prazo local e condições de entrega**

Detalhamento da quantidade de dias e/ou meses para entrega ou execução do objeto, se a entrega será integral, parcelada ou fracionada; qual a quantidade específica a ser entregue, definição do prazo para substituição de objetos com avarias ou defeitos.