|  |
| --- |
| **SUB PROJETO- Convênio 108/2018****Fortalecimento das atividades de extensão na Universidade Federal de Lavras** |

|  |
| --- |
| **I – DADOS CADASTRAIS DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **1. TÍTULO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. ÓRGÃO EXECUTOR** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pesquisa** |  | **Inovação Tecnológica** |
|  |  |  |  |
| **x** | **Extensão** |  | **Extensão Tecnológica** |
|  |  |  |  |
|  | **Ensino** |  | **Desenvolvimento Institucional** |

|  |
| --- |
| **4. RESUMO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **II – DESCRIÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **5. INTRODUÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. OBJETIVO GERAL** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. JUSTIFICATIVA** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. METODOLOGIA / FORMA DE DESENVOLVIMENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **11. PRAZO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – PARTICIPAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO** |

|  |
| --- |
| **12. FUNDAÇÃO DE APOIO PARTICIPANTE** |
| **1. Tipo de participação** | **2. Razão Social** |
| **CONVENENTE** | **FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL** |
| **3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)** | **4. CNPJ/MF** |
| *Campus* Histórico da UFLA, s/n | **07.905.127/0001-07** |
| **5. Cidade/Estado** | **6. CEP** | **7. Telefone** |
| Lavras / MG | 37.200-000 | (35) 3829-1901 |
| **8. Nome do representante legal** | **9. CPF/MF** |
| RILKE TADEU FONSECA DE FREITAS | 505.554.686-20 |
| **10. Identidade** | **11. Órgão Expedidor** | **12. Cargo** | **13. Data venc. mandato** |
| MG-1.557.958 | SSP/MG | Diretor Executivo | 31/5/2020 |

|  |
| --- |
| **13. JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO** |
| A Universidade Federal de Lavras possui uma grande demanda interna para gestão da Instituição como um todo, seja na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG, nos órgãos de aquisição e gestão de materiais (Diretoria de Gestão de Materiais - DGM e Diretoria de Materiais e Patrimônio - DMP), área financeira (Diretoria de Contabilidade - Dcont), além disso apresenta um número reduzido de servidores técnicos administrativos para atender a grande demanda existente, bem como a impossibilidade de contratação de pessoas para trabalhos por tempo determinado. Com isso, a UFLA necessita do suporte de uma fundação de apoio para gestão dos recursos financeiros deste projeto.A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - FUNDECC, credenciada pelos Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (MCTI) e Ministério da Educação (MEC) e autorizada pelo Conselho Universitário (CUNI/UFLA) como fundação de apoio da UFLA, possui uma equipe técnica especializada e capacitada, sistema de gestão informatizado e online para gestão financeira de recursos provenientes de projetos realizados com a UFLA, instituições de fomento, empresas públicas e privadas dentre outros. Assim, a FUNDECC é a alternativa mais viável para a gestão administrativa deste projeto, pois, conforme estabelecido em seu Estatuto, tem como premissa o apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal de Lavras, assessorando a gestão e execução dos projetos.A Lei nº 8.958/94 em seu art. 3º, §1º, com redação dada pela lei n° 12.863/13 prevê:...que as fundações de apoio, com anuência expressa das instituições apoiadas, poderão captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na conta única do Tesouro Nacional.Neste sentido se faz de suma importância a celebração de convênio com a finalidade de repassar à FUNDECC a gestão dos recursos provenientes do presente projeto para que esta Instituição Federal de Ensino Superior consiga executar a parte técnica e atingir os objetivos propostos. Atualmente a UFLA encontra dificuldades na execução de projetos em decorrência das demandas de pessoal, aquisição de insumos e manutenção de bens duráveis, bem como a logística necessária à realização de cada uma das etapas das rotinas realizadas.A FUNDECC poderá realizar a gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe técnica para realizar a parte técnica do projeto dentro do padrão de excelência esperado para uma Instituição renomada como a UFLA. |

|  |
| --- |
| **V – PLANO DE TRABALHO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **14.EQUIPE TÉCNICA** |

|  |
| --- |
| **14.1. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função no Projeto** | **Nome** | **CPF** |
|  |  |  |
| **Instituição** | **Cargo/Função/Discente de:** | **Regime de trabalho/estudo** |
|  |  |  |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)** | **Metas/Etapa/Fase de que participará** |
|  |  |
| **Receberá Bolsa?** | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | **Período da Bolsa** | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | Não |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função no Projeto** | **Nome** | **CPF** |
|  |  |  |
| **Instituição** | **Cargo/Função/Discente de:** | **Regime de trabalho/estudo** |
|  |  |  |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)** | **Metas/Etapa/Fase de que participará** |
|  |  |
| **Receberá Bolsa?** | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | **Período da Bolsa** | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | Não |  |  |  |

|  |
| --- |
| **15. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |

ATENÇÃO: de acordo com a complexidade e o tipo de Projeto pode se utilizar o fracionamento anual. ***(retirar este comentário)***

|  |  |
| --- | --- |
| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| **1** | **[[1]](#footnote-1)** Nome do evento |

**[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
| Conteúdo Programático |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  | **[[3]](#footnote-3)** |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| **2** | Caso tenha previsão de realizar novos eventos – descrever Cada evento será uma meta |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16.PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS[[4]](#footnote-4)** |

|  |
| --- |
| **16.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[5]](#footnote-5)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.1.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.2.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[7]](#footnote-7)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.3.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.4. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[8]](#footnote-8)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.4.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **18. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |  | **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |
| Gestão do Projeto |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **18.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **19. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA** |
| *Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, Tabela 7 da Resolução CUNI nº 04/2018* |
| **Descrição** | **Percentual**  | **Valor [R$]** |
| Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI) | 2,5% |  |
| **19.1. Ressarcimento devido à UFLA [R$]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. TOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[9]](#footnote-9)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **20.1. TOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[10]](#footnote-10)** |

|  |
| --- |
| **VI – CUSTEIO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **21. FONTE DO CUSTEIO E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS** |
| **Fonte** | **descrição da Receita** | **Valor [R$]** |
| Apoiadores |  |  |
| Inscrições |  |  |
| Dentre outros |  |  |
| **20.1. TOTAL DAS RECEITAS [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **VII – APROVAÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **22. APROVAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO** |
| Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Chefe do Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que o SubProjeto foi apreciado e aprovado. Caso seja aprovado "ad referendum", deverá constar o seguinte texto: (retirar este comentário)Eu abaixo assinado, na condição de Chefe do Departamento xxxxxx, declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado "ad referendum" da Assembleia Departamental, nos termos regimentais, por meio da Portaria nº xxxxxx, datada de xxxxxx, e anexa a este Projeto. |
| **Nome** | **SIAPE** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo/Função** | **Data** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **23. APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO** |
| Eu abaixo assinado, na condição de Diretor Executivo da Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta Fundação.Declaro, ainda, que não serão contratadas empresas das quais participem de alguma forma o Coordenador do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau. |
| **Nome** | **CPF** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo** | **Data** |  |
| Diretor Executivo |  |  |

|  |
| --- |
| **24. APROVAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS** |
| \_\_\_\_ **APROVO** o presente Plano de Trabalho. \_\_\_\_ **NÃO APROVO** o presente Plano de Trabalho. |
| **24.1. FUNDAMENTAÇÃO DA DECISÃO** |
|  |
| **[[11]](#footnote-11)** |  |  |  |  |  |  |
| **(carimbo)** |  | **SIAPE** |  | **CPF/MF** |  | **DATA** |

|  |
| --- |
| **VIII – DECLARAÇÃO DO COORDENADOR** |

|  |
| --- |
| **25. DECLARAÇÃO** |
| Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, que cumprirei o disposto neste Projeto e no instrumento jurídico dele derivado e, em especial o disposto na Resolução CUNI nº 004/2018. Declaro ainda, que não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencente ao quadro ou do corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica. |
| **Nome** | **SIAPE** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo** | **Data** |  |
|  |  |  |

1. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-2)
3. É necessário inserir o custo por etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserir campos se necessários e excluir os desnecessários. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-5)
6. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-7)
8. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-8)
9. Soma dos campos 20 e 21.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-9)
10. Soma dos campos 17 e 18.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-10)
11. A aprovação será pela Pró-Reitoria,caso o Projeto seja oriundo de Departamento, Diretoria ou Agência. E será do Reitor, caso o Projeto seja oriundo de Pró-Reitoria. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-11)